MEDECINS SANS FRONTIERES
ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.

Stellenausschreibung

Referenz (m/w) Face-to-Face-Marketing Kampagnenmanagement

Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Sie leistet medizinische Nothilfe in Katastrophen- und Konfliktgebieten, unabhängig von der politischen oder religiösen Überzeugung oder der ethnischen Herkunft der Menschen. Mittlerweile hat sich ÄRZTE OHNE GRENZEN zu einer internationalen Organisation mit 21 Sektionen weltweit entwickelt. Die deutsche Sektion wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising.

Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. ÄRZTE OHNE GRENZEN hat im Jahr 2016 rund 142,2 Millionen Euro private Spenden und sonstige Zuwendungen eingenommen. In der Abteilung Fundraising sind derzeit mehr als 40 feste MitarbeiterInnen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Marketing Face to Face, Spenderservice und Spendenverwaltung.

Für den Bereich Marketing Face-to-Face (F2F) suchen wir einen neuen Kollegen oder eine neue Kollegin im Kampagnenmanagement. Seit Ende 2007 führen wir unsere F2F-Kampagnen in eigener Regie durch. Die professionelle, hochwertige und nachhaltige Neuspendergewinnung hat für uns oberste Priorität. Zur erfolgreichen Planung und Umsetzung unserer Inhouse-Kampagnen suchen wir nun kompetente Verstärkung.

I. Arbeitsbedingungen

Position:	Referent/in Face-to-Face-Marketing Kampagnenmanagement
Abteilung:	Fundraising
Beschäftigungsort:	Berlin, bundesweite Reisebereitschaft
Umfang:	Vollzeit (100% = 40 Std./Woche)
Dauer:	zunächst 2 Jahre Eingangsbefristung, langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt
Arbeitsbeginn:	**schnellstmöglich**
Gehalt:	Vergütung entsprechend Gruppe 3 der internen Gehaltsstruktur, individuelle Einstufung abhängig von der jeweiligen Berufserfahrung (Einstieg zwischen mind. 2.721 € und max. 3.443 € Brutto), zzgl. 13. Monatsgehalt
Deadline:	**06.06.2018** / Bewerbungsgespräche voraussichtlich KW 24 und 25

Position innerhalb des Büros

Das Kampagnenmanagement wird von 3 ReferentInnen umgesetzt, sie sich bei Abwesenheit gegenseitig vertreten. Unterstützt wird das Team von einer studentischen Hilfskraft sowie den KollegInnen des F2F-Personalbereichs.

Ziel der Position

Weiterentwicklung und Umsetzung der Face-to-Face-Aktivitäten im Einklang mit der übergeordneten Fundraisingstrategie von ÄRZTE OHNE GRENZEN.

II. Aufgabenbeschreibung

Spezielle Aufgaben

- Erstellung einer bundesweiten Tourenplanung je Reisekampagne
- Kampagnendurchführung der Reisekampagne (Beobachtung und Steuerung der quantitativen und qualitativen Kampagnenergebnisse gemäß Jahresplan)
- Reiseplanung, -buchung und -abrechnung für die Face-to-Face Reiseteams
- Verantwortung für die Aufbereitung und Prüfung der Gehaltszahlungen für die Face-to-Face-MitarbeiterInnen und Übergabe an die Personalabteilung
- Beantragung und Abrechnung von Standplatzgenehmigungen für die Face-to-Face Reise-Kampagnen
- Durchführung und Dokumentation von Evaluierungen der Face-to-Face-MitarbeiterInnen im Anschluss an die jeweilige Reisekampagne
- Vorbereitung, Durchführung und Optimierung von TeamleiterInnen-Schulungsworkshops
- Evaluierung neuer relevanter Standplatzpotenziale und deren Umsetzung
- Regelmäßige Abstimmungen mit den Regionalleitungen WEST und NORD zu den Aufgabengebieten Kampagnenlogistik und Standplätze
- Entwicklung, Implementierung und laufendende Aktualisierung von Konzepten zur privaten Standplatzakquise
- Konzeptentwicklung, Bindung, Weiterentwicklung von Standplatzkooperationen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Face-to-Face-Präsentationsmaterialien
- Sicherstellung einer zeitnahen Inventur, Entwicklung und Produktion von Kampagnenequipment für alle Face-to-Face-Kampagnen
- Schnittstelle zu den Bereichen Spenderbetreuung- und Spendenverwaltung in Abstimmung mit der Koordination
- Vertretung der Referenz Personalrekrutierung bei Abwesenheit bzw. Unterstützung in Zeiten höherer Arbeitsbelastung

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit an der Erstellung von strategischen Konzepten für die Weiterentwicklung des gesamten Arbeitsbereichs Face-to-Face
- Erstellung/Optimierung von Arbeitsanweisungen/Prozessbeschreibungen für den Bereich der internen Qualitätssicherung (TQE)
- Aktive Teilnahme an den relevanten internationalen Arbeitsgruppen
- Fachliche Anleitung einer studentischen Hilfskraft
- Budgetplanung/-kontrolle für alle Aktivitäten in Abstimmung mit der Koordination
- Prüfung von Rechnungen und Dokumentation
- Regelmäßiges Reporting an die Koordination Face-to-Face Marketing
- Einholung und Prüfung von Vergleichsangeboten
- Beauftragung, Kontrolle und Abrechnung von Dienstleistern
- Repräsentation von Ärzte ohne Grenzen nach außen
- Übernahme von zusätzlichen Aufgaben nach Absprache mit dem/der Vorgesetzten

III. Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder vergleichbare relevante Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung, vorrangig im Promotion- bzw.
- Eventbereich und/ oder vergleichbare Erfahrungen als Face-to-Face FundraiserInnen
- Leidenschaft für Projekt- und Eventplanung
- Organisiertes und zuverlässiges Arbeiten auch unter hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck
- Sicherheit in der Personalführung und -motivation sowie im Konfliktmanagement
- Kenntnisse im Bewerbermanagement ein Plus
- Erfahrungen in der Durchführung von Trainings ein Plus
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute konzeptionelle und strategische Fähigkeiten
- Versierter Blick fürs Detail in Kombination mit der Fähigkeit zur Vogelperspektive
- Lust auf intensive Teamarbeit in einer wertschätzenden „Du-Atmosphäre“

- Begeisterung für Weiterentwicklung, Innovationen und Veränderungen
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands
- Flexibilität für Rufbereitschaften und Einsätze am Wochenende
- Selbstverständnis für hochwertiges Fundraising
- Deutschkenntnisse (fließend) und sehr gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office, insbes. Excel und Datenbanken)
- Interesse an humanitärer Arbeit und Sinn für Humor

Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Katrin Dehmel, Koordinatorin Marketing Face-to-Face: 030–700 130 155, katrin.dehmel@berlin.msf.org

Wir bieten ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einer internationalen Hilfsorganisation und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **06.06.2018.**

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
Personalabteilung, Heike Mager
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de