Referent*in Face-to-Face-Fundraising Personalrekrutierung (w/m/d)

Médecins Sans Frontières (MSF) wurde 1971 von französischen Ärzten und Journalisten als eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation gegründet. Ob Kriegsverwundete im Jemen, Vertriebene im Südsudan oder Tuberkulose-Patient*innen in Zentralasien: MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit, vor allem wo Menschen in Not keinen Zugang zu einer angemessenen Gesundheitsversorgung haben oder er ihnen verwehrt wird. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. ist als deutsche Sektion einer von 24 Mitgliedsverbänden von MSF. Die Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Projektdurchführung, Personalwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Fundraising. ÄRZTE OHNE GRENZEN e. V. hatte im Jahr 2019 Einnahmen in Höhe von rund 171,2 Millionen Euro aus privaten Spenden sowie anderen Einnahmen und beschäftigt derzeit über 200 Mitarbeitende am Standort Deutschland.

Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. Derzeit sind über 50 feste Mitarbeiter*innen in fünf Bereichen beschäftigt: Marketing One-to-One, Marketing One-to-Many, Face to Face-Fundraising, Spenderservice und Spendenverwaltung.

Seit Ende 2007 setzen wir ein erfolgreiches Inhouse-Programm im Face-to-Face-Fundraising (F2F) um. Im direkten Dialog gewinnen wir neuer Dauerspender*innen und tragen zur planbaren Finanzierung der internationalen Projekte bei. Mit den Regionalbüros in Köln, Berlin und Hamburg und der von Berlin aus durchgeführten Reisekampagne konnten wir seit Beginn mehr als 150.000 neue dauerhafte Spender*innen für die Organisation begeistern.
Die professionelle, hochwertige und nachhaltige Neuspendergewinnung hat für uns oberste Priorität.

Im Rahmen der 4-Jahres-Fundraising-Strategie (bis 2023) werden wir unsere Face-to-Face-Maßnahmen signifikant ausbauen und suchen für unser Berliner Büro eine/n Referent*in für die Personalrekrutierung neuer Fundraiser*innen.
Sie wollen mit uns die erfolgreiche Arbeit der F2F-Teams kontinuierlich weiterentwickeln? Sie sind offen und veränderungsbereit, in einer spannenden strategischen Phase Teil des Teams zu werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig und wir müssen uns kennenlernen!

I. Die Stelle

Stellenbezeichnung:	Referent*in Face-to-Face-Fundraising Personalrekrutierung (w/m/d)
Einsatzort:	ÄRZTE OHNE GRENZEN, Berlin
Beginn:	**gerne ab sofort**
Befristung:	Krankheitsvertretung vorerst befristet bis **16.02.2021** mit Aussicht auf potentiell längere Zusammenarbeit aus betrieblichen Gründen **bis 31.12.2021**
Umfang:	Vollzeit (40 Std. pro Woche), Teilzeit möglich, mind. 80%

Position innerhalb des Büros

Das Team Face-to-Face Personalrekrutierung besteht aus drei Referent*innen, die sich bei Abwesenheit gegenseitig vertreten. Die Referent*in Face-to-Face-Fundraising Personalrekrutierung untersteht direkt der Koordination Face-to-Face.

Ziel der Position

Eigenverantwortliche Planung, Umsetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung sämtlicher Rekrutierungsmaßnahmen im Face-to-Face-Bereich. Der/die Stelleninhaber*in trägt die Verantwortung für das Wachstum und Auffüllen der Mitarbeiter*innenpools aller Kampagnenmodelle.

II. Ihre Aufgaben:

Spezielle Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung, Umsetzung und Evaluierung sämtlicher Rekrutierungsmaßnahmen für alle Kampagnenmodelle (Reisekampagne / Städtekampagne West / Nord / Berlin) in enger Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen
- Strategische Steuerung der Rekrutierungsmaßnahmen in Abstimmung mit den jeweiligen Kampagnenleitungen
- Laufende Evaluierung und Weiterentwicklung des Schulungs- und Rekrutierungskonzeptes
- Eigenverantwortliche Abwicklung eines hochwertigen Bewerber*innenmanagements (Ausschreibung, Verwaltung Bewerber*innendaten, Personal(vor-)auswahl, Zu- oder Absagen)
- Verantwortung für die Vor- und Nachbereitung von bundesweiten Schulungsworkshops für alle Kampagnen
- Unterstützung der Trainer*innen während der bundesweiten Schulungsworkshops
- Sicherstellung des Onboarding-Prozesses neuer Face-to-Face-Fundraiser*innen

Allgemeine Aufgaben:

- Mitarbeit an der Erstellung von strategischen Konzepten für die Weiterentwicklung des gesamten Arbeitsbereichs Face-to-Face
- Regelmäßige Überprüfung der Prozessabläufe sowie deren Optimierung
- Erstellung/Optimierung von Arbeitsanweisungen/Prozessbeschreibungen für den Bereich der internen Qualitätssicherung (TQE)
- Budgetplanung/-kontrolle für alle Aktivitäten in Abstimmung mit der Koordination
- Repräsentation von Ärzte ohne Grenzen nach außen
- Aktive Teilnahme an den relevanten internationalen Arbeitsgruppen

III. Ihr Profil:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung oder vergleichbare relevante Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung in der Personalrekrutierung, vorrangig junger Zielgruppen in einem dynamischen Umfeld
- Erfahrungen im Promotion- bzw. Face-to-Face-Bereich sind ein Plus
- Leidenschaft für zielführende und serviceorientierte Personalrekrutierung mit einer „Can-Do-Mentalität" für einen diversen Mitarbeiter*innenpool
- Erfahrungen in der Konzeption, Umsetzung und Auswertung von integrierten Rekrutierungskampagnen
- Gespür für zeitgemäße Rekrutierungsmaßnahmen für die Generation Y und Z
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Ausdrucksweise
- Organisiertes und zuverlässiges Arbeiten auch unter hoher Arbeitsbelastung und Zeitdruck
- Erfahrungen in der Vorbereitung von Gruppentrainings/Assessment-Centern

- Fundierte EDV-Anwendungskenntnisse und technische Affinität (MS-Office, insbes. Excel; Datenbanken und Ticketsystemen)
- Lust auf intensive Teamarbeit im Jobsharing in einer wertschätzenden „Du-Atmosphäre"
- Begeisterung für Weiterentwicklung, Innovationen und Veränderungen
- Flexibilität für Rufbereitschaften an Trainingswochenenden
- Selbstverständnis für hochwertiges Fundraising
- Deutschkenntnisse (fließend) und gute Englischkenntnisse (Level B2)
- Interesse an humanitärer Arbeit

IV. Unser Angebot:

- Bezahlung nach innerbetrieblicher Gehaltsstruktur; in dieser Position gemäß Gruppe 3, von 2.812 bis maximales Einstiegsgehalt 3.558 Euro abhängig von jeweiliger relevanter Berufserfahrung
- Benefits: 30 Tage Urlaub, 13. Monatsgehalt, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket, regelmäßige Gehaltserhöhungen im Rahmen der Gehaltsstruktur, betriebliche Altersvorsorge ab zweijähriger Betriebszugehörigkeit, sowie freie Getränke und Obst
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen
- Möglichkeit der Mitgestaltung durch abteilungsübergreifende Arbeitsgruppen, regelmäßige Mitarbeiterumfragen, u.a.
- Personalentwicklung durch Inhousetrainingsangebote und Förderung individueller Weiterbildung
- Unterstützung der Work-life-balance durch Teilzeit, mobiles Arbeiten, Gesundheitsförderung und ein externes psychologisches Employee Assistance Angebot
- Ein zentral gelegenes Büro in Berlin mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV

Als international tätige Organisation unterstützen wir Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **15.11.2020.** Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben ohne Foto, Lebenslauf, Zeugnisse) **per Email** und fassen Sie dabei **alle Dokumente in einer Datei** zusammen (pdf, max. 5 MB). Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: Katrin Dehmel, Koordinatorin Fundraising Face-to-Face: 030-700130-155 oder katrin.dehmel@berlin.msf.org
Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 48 online statt.

ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.
Personalabteilung, Melanie Bohn
Am Köllnischen Park 1 in 10179 Berlin
Per Email: bewerbung.ber@berlin.msf.org
www.aerzte-ohne-grenzen.de